

COMUNE DI SANTA FIORA

(Provincia di Grosseto)

Area Finanziaria, Tributi e Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PROCEDURA PRESELETTIVA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA, CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO".

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In Esecuzione alla propria Determinazione n. del

Visto il D. Lgs. 3 febbraio 1993, n° 29, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n° 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 85 del 28/08/2001 e successive modifiche e integrazioni

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per prove, titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di un posto di Categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL Enti Locali di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI" CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO".

Il trattamento economico è costituito ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL di Comparto, dalle seguenti voci economiche: Stipendio tabellare, comprensivo dell'Indennità Integrativa Speciale, di euro **19.270,71** oltre all'Indennità di Comparto di € **622,80** ambedue annui lordi; tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare, ove spettante, e dell'eventuale salario accessorio.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: E' richiesto il diploma di laurea di durata non inferiore a 4 anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive modifiche, ovvero laurea specialistica di durata quinquennale (Laurea magistrale ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. b del D.M. 22.10.2004, n. 270) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio.
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di un Paese membro della U.E.
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) età minima 18 anni;
- e) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera tra le seguenti: inglese e francese.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Presentazione delle domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, è indirizzata all'Ufficio personale del comune ed è presentata direttamente al Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande rimesse a mezzo del servizio postale spedite nei termini, ma pervenute al Comune oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso di selezione. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni ed a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) il concorso al quale intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della U. E.;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura e di non aver subito provvedimenti di interdizioni o simili che impediscano la nomina secondo le leggi vigenti ;
- h) l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione ed eventualmente le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto rilasciante, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap e la specifica di eventuale ausilio per l'esame e necessità di ore aggiuntive;
- m) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- n) autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, a trattare i dati personali per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare per l'espletamento del concorso e dei successivi adempimenti.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- a) originale della ricevuta di versamento alla tesoreria della tassa di concorso di €3,40 sul c/c n.12356580 intestato a Comune di Santa Fiora – Servizio di Tesoreria;
- b) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- d) eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge.
- e) il curriculum formativo e professionale.
- f) elenco in carta semplice, datato e firmato, attestante tutti i titoli e documenti presentati.

Valutazione Delle Prove

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 .

I titoli

I titoli sono valutati dalla commissione dopo l'effettuazione della prova scritta e prima della valutazione della stessa. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 10 così ripartito: a) titoli di studio: punti 3; b) titoli di servizio: punti 3; c) titoli vari: punti 3; d) curriculum formativo e professionale: punti 1.

Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio il punteggio è attribuito in proporzione al voto riportato, con le seguenti modalità:

punteggio fino a 100/110	punti 0,50
punteggio da 101/110 fino a 110/110:.....	punti 1,00
per la lode	punti 0,50
per la seconda laurea attinente alla professionalità richiesta	punti 1,00
L'eventuale diploma post universitario viene valutato con	punti 0,50

Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici . I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in qualifica superiore od analoga..... punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli.....

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 14/02/1964, n° 237, come sostituito dall'art. 22 della legge 24/12/1986, n° 958, sono equiparati ai servizi prestati presso enti pubblici i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri.

Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
 - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Prove d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto costituzionale
- b) Ordinamento degli Enti Locali
- c) Legislazione Amministrativa
- d) Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, semplificazione, documentazione amministrativa e privacy;
- e) Diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- f) Nozioni di legislazione in materia di :
 - Servizi Anagrafici (l. 1228/1954 e D.P.R. 223/1989);
 - Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000);
 - Servizio Elettorale (T.U. 2/3/1967, n° 223);

Preselezione:

Qualora il numero dei concorrenti ammessi alla selezione sia superiore a 30, la commissione, si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei candidati. La stessa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del concorso. Avranno diritto a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che abbiano superato la preselezione riportando un punteggio pari o superiore a 21/30, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo concorrente classificato.

Il punteggio, sarà attribuito nel modo seguente: per ogni risposta esatta, punti 1, per ogni risposta non data o errata, punti 0.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva è pubblicizzato all'albo dell'Ente e sul sito www.comune.santafiara.gr.it e comunicato solamente ai concorrenti utilmente classificati entro 15 giorni dall'espletamento della stessa.

1^ Prova scritta:

Prova scritta volta a valutare le conoscenze dei candidati in ordine alle materie sopra citate;

La data ed il luogo della prova scritta verrà comunicata ai candidati iscritti almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

La comunicazione diretta della data e luogo della prova scritta può essere sostituita dalla pubblicazione di un avviso sulla G.U. – 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami".

2^ Prova scritta:

Redazione di un provvedimento amministrativo.

Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie delle prove d'esame. Durante la prova orale si procederà:

- all'accertamento della conoscenza a livello di base della lingua straniera, mediante la traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese e francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

- all'accertamento della conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi: applicativi di Windows-Office (Word e/o Excel) nozioni di posta elettronica e navigazione in Internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso degli strumenti informatici, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e quindi il voto della prova orale.

Modalità di svolgimento del concorso

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire all'inizio delle prove un valido documento di riconoscimento.

Ai concorrenti che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta almeno quindici giorni prima di quello in cui debbono sostenerlo.

Agli effetti economici, la nomina decorrerà dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possono sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso, di modificarlo o di revocarlo quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario e opportuno nell'interesse dei servizi comunali.

Le prove del concorso sia scritte che orali, non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 101 del 08/03/89 nei giorni di festività ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della prova scritta) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area del Personale, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed è immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato che si venissero a rendere successivamente disponibili anche con contratto part-time.

Dalla predetta data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assunzione, nella stessa Area, di personale di pari qualifica con contratto a termine.

Il Responsabile dell'Area del Personale comunica ad ogni partecipante a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito conseguito nel concorso. Nel caso di un numero di concorrenti superiori a trenta, la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Pari opportunità

Il Comune di Santa Fiora garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Norme finali

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8/5/2001, n° 215;

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Santa Fiora per le finalità di gestione della selezione medesima. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

In relazione alle suindicate finalità il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e della dignità delle persone con particolare riferimento alla riservatezza.

I dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune.

Gli interessati possono far valere i diritti spettanti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196;

Responsabile del trattamento dei dati è l'ufficio personale del comune di Santa Fiora.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune, nonché il D.P.R. n° 487/94 sui concorsi del comune.

Per ulteriori informazioni in merito al presente bando i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Santa Fiora - Tel. 0564/979609

Santa Fiora li, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per la copertura del posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI" CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO".

", indetta con bando del (GU n. ____ del _____)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 ,n. 445 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni,

DICHIARA:

- 1) Le proprie generalità:
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Comune di residenza _____ () Via _____ n. _____
- 2) di essere cittadino italiano ovvero di uno stato membro della U.E . _____
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi _____
- 4) di godere dei diritti civili e politici
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver subito provvedimenti di interdizione o simili che impediscano la nomina secondo le leggi vigenti
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
- 6) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di essere stato destituito per i seguenti motivi

- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso

Conseguito presso l'università degli studi di _____
il _____ con votazione _____.
- 9) di avere assolto gli obblighi militari
ovvero _____
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Ente	Qualifica	Periodo	Causa di risoluzione

- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio (indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 D.P.R. 19/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni): _____
- 12) di essere portatore di handicap e per tale motivo necessita:
del seguente tipo di ausilio per sostenere l'esame: _____
di n. _____ ore aggiuntive per sostenere l'esame
- 13) di voler sostenere il colloqui nella seguente lingua straniera fra quelle indicate nel bando (francese o inglese) _____
- 14) Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

(Via e numero civico/cap/città e provincia/prefisso e numero telefonico)

allega alla domanda:

- a) originale della ricevuta di versamento alla tesoreria della tassa di concorso di €3,40 sul c/c n.12356580 intestato a Comune di Santa Fiora – Servizio di Tesoreria;
- b) b)Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- c) titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- d) titoli di precedenza o preferenza di legge.
- e) il curriculum formativo e professionale.
- f) elenco in carta semplice, datato e firmato, attestante tutti i titoli e documenti presentati.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, il Comune di Santa Fiora al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per le finalità per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti.

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)
